



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Nord

inspection
Lille - ASH

éducation
nationale

Dossier suivi par
Christine MAIFFRET D'ANFRAY

Téléphone
03 20 62 30 89
06 01 20 55 72
Télécopie
03 20 62 33 63
Courriel
ce.0592785g@ac-lille.fr

1, rue Claude Bernard
59033 Lille cédex

Mesdames, Messieurs les Directeurs
d'Ecoles Elémentaires Publiques et Privées
Mesdames, Messieurs les Chefs
d'Etablissements du 2nd degré Publics et
Privés

s/c de Mesdames, Messieurs les Inspecteurs de
l'Education Nationale

Mesdames, Messieurs les Enseignants
Référénts

s/c de Mesdames, Messieurs les Inspecteurs de
l'Education Nationale ASH
Messieurs les Directeurs Diocésains (pour
Information)

Lille, le 07 novembre 2013

Objet : Scolarisation des élèves handicapés – Enseignant référent – Adaptation de la scolarisation – Orientation vers la SEGPA des élèves en situation de Handicap - Relations avec la M.D.P.H. du Nord.

Références :

- Loi n° 2005 – 102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées
- Décret n° 2005 – 1752 du 30 décembre 2005 relatif au parcours de formation des élèves présentant un handicap
- Arrêté du 17 août 2006 relatif aux enseignants référents et à leurs secteurs d'intervention.
- Circulaire interministérielle n° 2006 – 126 du 17 août 2006 relative à la mise en œuvre et au suivi du projet personnalisé de scolarisation
- Arrêté du 2 avril 2009 relatif à la création et l'organisation d'unités d'enseignement dans les établissements et services médico-sociaux ou de santé
- décret n° 2012-903 du 23 juillet 2012 *relatif à la mise en œuvre d'une nouvelle modalité d'accompagnement des élèves handicapés, l'aide mutualisée, qui vient compléter l'aide individuelle existante.*

Le nombre d'enfants et d'adolescents en situation de handicap scolarisés dans les écoles et établissements scolaires du département a évolué de manière significative depuis 2005. Ce nombre est passé, en effet, de 7337 en 2005 – 2006 à plus de 14 000 lors de cette rentrée scolaire 2013.

Il convient de préciser pour cette année scolaire le rôle de chacun et de déterminer les échéances en lien avec la Maison Départementale des Personnes Handicapées de manière à permettre aux élèves handicapés de bénéficier d'un parcours de formation continu et cohérent.

1 Les enseignants référents.

Chargés de veiller à la continuité et à la cohérence des parcours de formation des élèves handicapés, leur nombre a été porté à 91 à la rentrée 2013 et leurs secteurs d'intervention ont été redéfinis de manière à leur permettre de mieux assurer leur charge de travail. La sectorisation qui a fait l'objet d'une diffusion aux IEN, aux écoles et

établissements, est disponible également sur le site de la Direction des Services départementaux de l'Education Nationale du Nord (espace « difficulté et handicap »).

Les enseignants référents devant apporter aides et conseils aux familles des élèves handicapés, je vous rappelle la nécessité que leurs coordonnées soient portées à la connaissance de tous les parents d'élèves des écoles et établissements scolaires.

Les priorités :

Les priorités de leurs tâches définies pour l'année scolaire 2012-2013 sont reconduites pour l'année scolaire 2013-2014. Outre le réexamen annuel du Projet Personnalisé de Scolarisation de chaque élève handicapé scolarisé dans le 1er et le 2d degré, ils continueront donc plus particulièrement à veiller :

- aux premières scolarisations,
 - aux changements de parcours de scolarisation,
 - aux scolarités partagées entre écoles, établissements scolaires et les établissements médico – éducatifs,
 - aux scolarisations des élèves en établissements médico – éducatifs, dès lors qu'une Unité d'Enseignement y est créée et qu'une scolarité partagée est envisagée pour un jeune ou un groupe de jeunes de l'établissement.
- Par ailleurs, l'enseignant référent pourra utilement organiser une réunion trimestrielle de bilan de la scolarisation de l'ensemble des jeunes qui sont accueillis au sein des établissements médico - éducatifs.

Les enseignants référents demeurent une interface essentielle entre les parents et la Maison Départementale des Personnes Handicapées (M.D.P.H.). Ils transmettront à la M.D.P.H., pour les familles qui le souhaitent, les dossiers de demande de plan de compensation. Cette possibilité offerte aux familles ne constitue pas une obligation et la famille peut toujours saisir directement la M.D.P.H.

Les règles de transmission du dossier respecteront la nécessaire confidentialité des documents remis par les différents professionnels (transmission sous pli fermé). Les éventuelles demandes de renseignements complémentaires émanant de la M.D.P.H. seront adressées directement aux familles et aux services concernés.

Je rappelle aux enseignants référents qu'il n'est ni légal ni nécessaire de réaliser un double du dossier de demande de plan de compensation transmis à la M.D.P.H. Celui – ci ne saurait être confondu avec le dossier de suivi de la scolarisation qu'ils constituent et détiennent conformément à la circulaire relative à la mise en œuvre et au suivi du projet personnalisé de scolarisation.

2 Réalisation, mise en œuvre, suivi et régulation du Projet Personnalisé de Scolarisation (P.P.S.)

En accord avec la Maison Départementale de Personnes Handicapées (M.D.P.H.) du Nord, c'est désormais le document GEVASCO - guide national d'évaluation et d'aide à la décision pour les MDPH - qui est utilisé. Il est complété par un feuillet d' « adaptation annuelle du parcours de scolarisation ». Ces documents sont joints en annexes, ils seront également disponibles auprès des enseignants référents, et sur le site de la Direction des Services départementaux de l'Education Nationale du Nord (espace « difficulté et handicap »).

Ces nouveaux documents doivent permettre aux équipes éducatives, et aux équipes de suivi de la scolarisation, de mieux préciser les besoins réels de compensation d'un enfant ou adolescent handicapé en fonction de son lieu de scolarisation. Ils constituent un outil important pour l'évaluation conduite par l'équipe pluridisciplinaire de la M.D.P.H.

Vous trouverez en annexe à la présente circulaire départementale :

- une présentation des documents départementaux.
- un document d'aide à l'utilisation du GEVASCO
- le document : « Adaptation annuelle de la scolarisation »

3. Cas particulier de l'orientation vers la SEGPA :

A partir de cette année scolaire, les CDO – Commissions Départementales d'Orientation - examineront la totalité des dossiers des élèves pour lesquels une orientation SEGPA aura été demandée, y compris pour les élèves en situation de handicap.
Les directeurs et les chefs d'établissements transmettront donc ces dossiers à la CDO en fonction du calendrier établi.

4 Transmission des dossiers à la M.D.P.H.

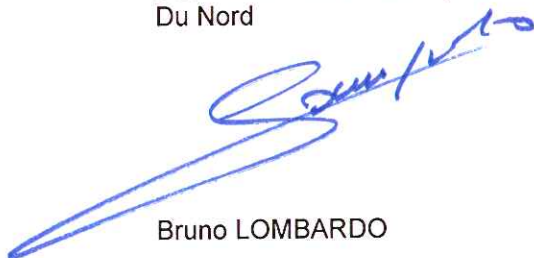
Afin de permettre un traitement des dossiers par la M.D.P.H. dans un temps raisonnable et d'apporter une réponse aux familles dans le respect du calendrier de l'année scolaire, je demande aux enseignants référents de transmettre à la M.D.P.H. de manière régulière et continue les dossiers déposés par les familles, en respectant le cadrage suivant :

Types de situation ou demande	Date limite de transmission
Changements de parcours	Fin décembre 2013
Nouvelles demandes d'accompagnement	Fin janvier 2014
Renouvellement d'accompagnement	Fin février 2014
Demandes d'établissement spécialisé et demande de matériels pédagogiques adaptés pour les élèves présentant une déficience sensorielle ou motrice	Au fil de l'eau

Ces dispositions doivent permettre à la MDPH un traitement dans le respect du délai légal.

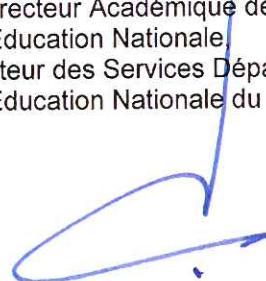
Je vous remercie de veiller au respect de ces instructions qui doivent garantir à tous les élèves handicapés un parcours de scolarisation continu et cohérent.

Le Directeur de la
Maison Départementale
Des Personnes Handicapées
Du Nord



Bruno LOMBARDO

Pour le Recteur, et par délégation,
Le Directeur Académique des Services
de l'Education Nationale
Directeur des Services Départementaux
de l'Education Nationale du Nord



Christian WASSENBERG

Document d'aide à l'utilisation du GEVA-SCO

Qu'est-ce que le GEVA-Sco ?

Le GEVA-Sco est le volet scolaire du GEVA qui est le guide d'évaluation et d'aide à la décision pour les MDPH.

L'objectif du GEVA-Sco est de mettre en place des supports communs d'observation, d'évaluation et d'élaboration des réponses, qui puissent être utilisés par les MDPH, les services de l'éducation nationale et leurs partenaires dans le cadre d'un processus harmonisé, exploitable sur tout le territoire national.

Cet outil de recueil de données et de formalisation des décisions permet de partager avec les partenaires les éléments du parcours scolaire de l'élève, tant du point de vue de ses activités d'apprentissage, de sa mobilité, de sa sécurité, des actes essentiels de la vie quotidienne, ou encore de ses activités relationnelles et de sa vie sociale.

Il existe deux documents expérimentaux GEVA-Sco :

Le GEVA-Sco première demande concernant les élèves qui n'ont pas encore de PPS



Le GEVA-Sco réexamen concernant les élèves qui ont déjà un PPS



Un manuel GEVA-Sco permet de guider les utilisateurs



Le GEVA-Sco n'est qu'un des éléments constitutifs du dossier de demande à la MDPH.
Ce dossier comportera aussi :

- Le formulaire de demande à la MDPH
- Un certificat médical de moins de 3 mois renseigné par le médecin / le médecin spécialiste qui suit l'enfant
- Un bilan établi par le psychologue de l'Education Nationale
- Le document « Adaptation annuelle de la scolarisation » (comprenant le PPO pour les élèves d'ULIS)
- Eventuellement, une copie du Livret d'Evaluation, les derniers bulletins trimestriels, ou tout autre document jugé utile.

Le GEVA-SCO première demande : l'enfant n'a pas encore de PPS

À quel moment ?

L'équipe éducative pense qu'un élève, qui est en difficulté par rapport à son comportement ou à ses apprentissages, est susceptible de relever du champ du handicap. Bien au-delà d'un simple sentiment, ceci est étayé par :

- des observations et des évaluations de l'élève au sein de sa classe et dans l'établissement scolaire, effectuées par les membres de l'équipe éducative (Directeur ou Chef d'établissement, adjoints, professeurs, maîtres spécialisés, psychologues scolaires...)
- le constat d'échec de la mise en œuvre des aides de droit commun (soutien personnalisé, PPRE, RASED, etc...)
- et éventuellement des bilans faits par divers professionnels extérieurs à l'Éducation nationale (médecins, orthophonistes, psychologues, psychomotriciens...)

Le directeur de l'école ou chef d'établissement va alors organiser, en présence de la famille, une réunion de l'équipe éducative, à laquelle peuvent participer tous les professionnels qui connaissent l'enfant.

Remarques :

- Il est parfois nécessaire que plusieurs réunions d'équipes éducatives aient lieu afin d'amener progressivement une famille à prendre contact avec la MDPH.
- L'enseignant référent peut assister à des réunions d'équipes éducatives, dans la mesure de ses disponibilités et en fonction des situations (au titre de tiers instruit), mais en aucun cas sa présence n'est obligatoire.

La procédure :

- La rédaction du GEVA-Sco commence en partie en amont de l'équipe éducative en collectant toutes les informations recueillies auprès des différents professionnels connaissant l'élève.
- Le document « Adaptation annuelle de la scolarisation » sera complété en amont par le ou les enseignant(s) de l'élève. Ce document est utilisable pour tous les élèves pour lesquels il faut des adaptations. Il est révisé chaque année, à la rentrée.
- Le GEVA-Sco est présenté aux responsables légaux (ou au jeune majeur) et finalisé au moment de l'équipe éducative.
- C'est le directeur ou le chef d'établissement qui en est le maître d'œuvre.
- Lorsqu'il est renseigné, le GEVA-Sco se substitue au compte rendu de la réunion d'équipe éducative effectué par le directeur ou le chef d'établissement.

À l'issue de l'équipe éducative, le directeur ou le chef d'établissement informe les parents de la suite de la procédure :

- ⇒ Il remet une copie du GEVA-Sco 1^{ère} demande en main propre à la famille
- ⇒ Il incite les parents à prendre contact avec l'ER du secteur (s'il n'était pas présent lors de l'équipe éducative) ; il précise les missions de ce dernier à la famille.
- ⇒ Il transmet à l'ER tous les documents nécessaires à l'élaboration du PPS par l'Equipe Pluridisciplinaire d'Evaluation (dont le GEVA-Sco 1^{ère} demande et le document « Adaptation annuelle de la scolarisation »)
- ⇒ Il remet aux familles le courrier qui déclenche le délai de quatre mois.

Il est important de noter que tant que la famille n'a pas effectué une saisine de la MDPH, le dossier de l'élève n'est pas examiné par l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation.

Le GEVA-SCO réexamen: l'enfant a déjà un PPS

- Le document « Adaptation annuelle de la scolarisation » ainsi que tout autre document utile à la compréhension de l'évolution de l'enfant, sont transmis à l'Equipe de Suivi de la Scolarité qui va réexaminer la situation de l'enfant.
- Pour ce qui concerne le parcours professionnel de l'élève, l'annexe « Projet Personnalisé d'Orientation » (PPO) sera insérée au GEVA-Sco au moins à partir de la 4^{ème}.
- Les membres de l'équipe éducative sont chargés de compléter le GEVA-SCO réexamen partiellement en amont de l'ESS. Cette modalité est à déterminer avec l'ER de secteur.
- Sa finalisation est effectuée par l'ER au cours de l'ESS.
- Lorsqu'il est complété, le GEVASCO réexamen se substitue au compte rendu de l'ESS effectué auparavant par l'ER.
- Le document est remis en main propre à la famille ainsi qu'aux membres de l'ESS, à l'issue de la réunion.
- Il est joint au dossier transmis à la MDPH par l'ER.
- A chaque modification du PPS, une nouvelle saisine (dossier complet avec GEVA-Sco réexamen) sera transmise à la MDPH.

Annexe à la circulaire départementale du 18 octobre 2013 relative à scolarisation des élèves en situation de handicap :
Présentation des documents départementaux :

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le GEVA-Sco est le volet scolaire du GEVA qui est le guide d'évaluation et d'aide à la décision pour les MDPH. ◆ Le GEVASCO 1ère demande est établi par l'équipe éducative sous l'autorité du directeur de l'école ou du chef d'établissement, il est transmis dès réalisation à l'enseignant référent et accompagne le dossier de demande de plan de compensation à destination de la M.D.P.H. ◆ Le GEVASCO réexamen est utilisé pour demander à la MDPH de revoir les compensations qui ont été attribuées à un élève Sa finalisation est effectuée par l'ER au cours de l'ESS. 	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le document « adaptation annuelle de la scolarisation » est utilisé pour tout élève à besoins éducatifs particuliers dès lors que la saisine de la MDPH est envisagée ou mise en œuvre. Il permet de décliner les adaptations mises en place pour l'élève en amont de la 1ère demande, et de décliner les décisions que la Commission des Droits et de l'Autonomie. (C.D.A.P.H.) notifie dans le cadre du P.P.S. Une annexe, à ajouter à partir de la classe de 4^{ème}, permet de décliner le projet personnalisé d'orientation. ◆ Il est complété par l'enseignant ou par l'équipe enseignante, et revu chaque année, qu'il y ait ou non demande d'ajustement du parcours aux besoins repérés ou aux évolutions de l'élève à faire remonter à la MDPH. ◆ L'actualisation, chaque année scolaire, de ce document est de la responsabilité de l'équipe éducative animée par le directeur de l'école ou le chef d'établissement qui en transmet un exemplaire dans les deux mois suivant la rentrée à l'enseignant référent. Il pourra être amendé soit lors d'une réunion d'équipe éducative, soit lors d'une réunion de l'Équipe de Suivi de la Scolarisation (E.S.S.) 	<p>Rappel : <i>l'équipe de suivi de la scolarisation conduite par l'enseignant référent se réunit autant que nécessaire et au moins une fois par an.</i></p>

Adaptation annuelle de la Scolarisation

Année scolaire :

Date de rédaction :

Enfant

Nom :	Prénom :	Classe :	Date de naissance :
-------	----------	----------	---------------------

Famille

Père	Mère	Autre responsable légal
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse :
☎ :	☎ :	☎ :
Mail :	Mail :	Mail :

Etablissement scolaire

	Ecole ou établissement scolaire de référence.	Ecole ou établissement scolaire de scolarisation.	Etablissement sanitaire ou médico-social de scolarisation.
Dénomination et adresse :			
Directeur, Principal ou Proviseur :			
Téléphone, Courriel :	☎ :@.....	☎ :@.....	☎ :@.....

Parcours de formation

	Cycle 1			Cycle 2		Cycle 3			Collège				Lycée			Inclusion collective	Inclusion collective	Inclusion collective
Classes	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}	2 ^e	1 ^{ère}	Term	CLIS	ULIS collège	ULIS lycée
Nombre d'années																		
Suivi RASED																		
PPRE																		
PAS-TA																		

Emploi du temps¹

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
MATIN						
APRES-MIDI						Date :

Interventions extérieures (orthophoniste, services de soins...):

Type d'aide apportée	Nom et prénom de l'intervenant	Jour et horaire d'intervention	Lieu d'intervention	Coordonnées Téléphone - Courriel

Observations éventuelles

¹ Compléter l'emploi du temps en indiquant les différents créneaux horaires et pour chacun d'eux :

E = établissement scolaire ou classe+ AVS-I ou ASEH si présence
précisez la classe fréquentée entre parenthèses : exemple : E (CE2, CLIS, ULIS, 1^{ère} S, etc...)
S = Service de soins ou établissement sanitaire ou médico-social,
UE= scolarisation dans l'Unité d'Enseignement de l'établissement sanitaire ou médico – social,
A = Autres.

Volet pédagogique à rédiger par l'enseignant de la classe ou professeur principal

Nom, prénom de l'élève :
Classe :

Feuillelet rédigé par :

Situation initiale : <i>compétences acquises, comportement observé, difficultés rencontrées dans les apprentissages, la socialisation...</i>	Objectifs d'apprentissage <i>en référence au socle commun de connaissances et de compétences et objectifs spécifiques : description des objectifs réalisables, ...</i>	Adaptations, Compensations à mettre en place Précautions à prendre.	Critères d'évaluation <i>mesurables</i>

Signatures des partenaires

Nom Prénom	Qualité	Signature
-	Elève.	
-	Représentants légaux de l'enfant	
-	Enseignant de la classe ou professeur principal	
-	Directeur(trice) de l'école ou chef d'établissement scolaire de scolarisation.	
-	Directeur(trice) de l'école ou chef d'établissement scolaire de référence	
-	Directeur du service de soins	
-	Directeur de l'établissement sanitaire ou médico - social	
-	Médecin de santé scolaire	
-	Psychologue scolaire	
-	Enseignant référent	
-	Inspecteur de l'Education Nationale	
-	Inspecteur de l'Education Nationale – A.S.H.	

Enseignant référent : (Nom, adresse, téléphone, fax, courriel) :

Circonscription IEN 1^{er} degré : (Nom de l'IEN, adresse, téléphone, fax, courriel) :

Circonscription IEN A.S.H. : (Nom de l'IEN, adresse, téléphone, fax, courriel) :

Si l'élève a déjà un PPS :

Dernières décisions notifiées à la date du: _____
